
NOTA DINAS
NOMOR: 527 /IJ-IND.1/PR/VII/2020

Kepada Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Laporan PP 39 Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II tahun 2020
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Tanggal : 6 Juli 2020

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Laporan PP 39) Eselon II Inspektorat Jenderal Triwulan II (April-Juni) 2020.

Realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan II tahun 2020 (April-Juni) mencapai Rp6.198.347.679,- atau sebesar 24,99% dari pagu anggaran sebesar Rp30.111.422.000,- dengan realisasi fisik sebesar 21,04%. Adapun realisasi keuangan sampai dengan triwulan II (Januari-Juni) mencapai Rp10.422.172.608,- (42,02%) dengan realisasi fisik sebesar 36,72%.

Demikian, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut, disampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal



t t d

Tembusan:

1. Kepala Biro Perencanaan;
2. Kepala Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan.

Lilie Widodo



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN II
TAHUN 2020**

**SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
JAKARTA, Juni 2020**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2020 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan II Tahun 2020 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan II, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Juni 2020

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



LILIEK WIDODO

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	II
DAFTAR TABEL	III
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. TUGAS DAN FUNGSI INSPEKTORAT JENDERAL	1
B. LATAR BELAKANG KEGIATAN/PROGRAM	2
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	3
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	6
A. PROGRAM/KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2020	6
B. SASARAN PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	9
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	18
A. HASIL YANG TELAH DICAPAI	18
B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN.....	18
C. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN	32
D. LANGKAH TINDAK LANJUT	32
BAB IV. PENUTUP	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. (Output) Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020	7
Tabel 2. Alokasi Anggaran dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020.....	8

BAB I. PENDAHULUAN

A. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian sebagai unit kerja pengawasan internal memiliki peran mendorong pencapaian tujuan dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas organisasi serta mencegah sedini mungkin terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan dari unit-unit kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk kelancaran tugas-tugas pengawasan tersebut diperlukan adanya dukungan teknis, administrasi, dan manajemen pelaksanaan kegiatan yang secara fungsional dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program;
2. Koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data, pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan, dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan;
3. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait; dan

4. Pelaksanaan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai, organisasi dan tata laksana, serta tata usaha.

B. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2020 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya :

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk :

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;

2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari :

- 1. Bagian Program, Evaluasi, dan Pelaporan** mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas, Bagian Program menyelenggarakan fungsi :

- Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan; dan
- Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program.

Bagian Program, Monitoring, dan Evaluasi terdiri dari:

- a. Subbagian Program dan Anggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan.

- b. Subbagian Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program.

2. Bagian Pemantauan Tindak Lanjut dan Evaluasi Hasil

Pengawasan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data, pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan, dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Analisis Laporan Hasil Pengawasan menyelenggarakan fungsi :

- Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan; dan
- Penyiapan pelaksanaan pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan.

Bagian Analisis Laporan dan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan, terdiri dari :

- a. Subbagian Analisis, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil Pengawasan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan.
- b. Subbagian Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan.

3. Bagian Keuangan dan Umum, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Keuangan dan Umum menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan perbendaharaan dan gaji pegawai, akuntansi dan pengelolaan barang milik Inspektorat Jenderal; dan
- Pelaksanaan urusan rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

Bagian Keuangan dan Umum, terdiri dari :

- a. Subbagian Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan perbendaharaan dan gaji pegawai, akuntansi dan pengelolaan barang milik Inspektorat Jenderal.
- b. Subbagian Umum mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

4. Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha, mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai, organisasi dan tata laksana, serta tata usaha di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai; dan
- Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana, serta tata usaha.

Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha, terdiri dari :

- a. Subbagian Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai.
- b. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan organisasi dan tata laksana serta tata usaha.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Serta Dukungan Teknis Lainnya Inspektorat Jenderal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel 1. (Output) Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	-
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan	-
3.	Layanan Perkantoran	12 Layanan	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2020 mempunyai 3 (tiga) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp30.111.422.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut :

Tabel 2. Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
1845	Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan serta Dukungan Teknis Lainnya Inspektorat Jenderal		30.111.422.000
1845.950	Layanan dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	2.932.744.000
051	Penyusunan rencana program dan penyusunan rencana anggaran		583.920.000
A	Koordinasi program pengawasan		283.120.000
C	Penyusunan RKAKL Inspektorat Jenderal		12.900.000
E	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		15.900.000
G	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Program di Lingkungan Kementerian Perindustrian		272.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
052	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		152.680.000
A	Koordinasi penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja		125.365.000
B	Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan		7.450.000
C	Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN dan SET ITJEN		14.140.000
E	Reviu Perkin dan Renstra		5.725.000
053	Pengelolaan Data dan Informasi		412.440.000
AA	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		144.590.000
AD	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		23.100.000
AE	Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal		10.900.000
AF	Rapat Koordinasi Pengawasan		151.110.000
BA	Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan		750.000
BB	Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri		11.000.000
BC	Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik		2.000.000
BD	Penyusunan Laporan APIP		9.990.000
BE	Penilaian SAKIP Eselon I		21.000.000
CA	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Tindak Lanjut/Evaluasi Hasil Pengawasan di Lingkungan Kementerian Perindustrian		38.000.000
054	Pengelolaan Keuangan		171.295.000
A	Pelayanan Perbendaharaan		68.615.000
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN Lingkungan Kemenperin		49.100.000
C	Penyusunan Laporan dan Keuangan dan BMN		32.590.000
E	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		9.140.000
F	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian		11.850.000
056	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		569.247.000
A	Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		74.702.000
C	Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi hukum di Bidang Pengawasan		231.980.000
D	Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan		22.140.000
G	Pelaksanaan Penelaahan Sejawat		33.225.000
I	Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian		207.200.000
057	Pengelolaan Kepegawaian		294.580.000
A	Koordinasi Pengembangan SDM		49.950.000
B	Keikutsertaan diklat pengembangan SDM ITJEN		45.180.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		9.200.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
E	Koordinasi pembinaan kepegawaian		64.400.000
F	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		101.600.000
J	Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		24.250.000
058	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		248.556.000
D	Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal		89.160.000
E	Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif		17.000.000
F	Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan		46.396.000
G	Percepatan penanganan dan antisipasi COVID 19 di lingkungan Inspektorat Jenderal		96.000.000
060	Pelayanan Humas dan Protokoler		376.956.000
B	Pemutakhiran Data dan Informasi		12.536.000
C	Penerbitan Majalah Solusi		153.220.000
D	Pengelolaan Media Informasi Pengawasan		55.280.000
E	Perjalanan Dinas Pimpinan		211.200.000
061	Pelayanan Organisasi, tata laksana, dan reformasi birokrasi		123.070.000
B	Evaluasi penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		2.070.000
D	Forum Koordinasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		71.200.000
E	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di lingkungan Kementerian Perindustrian		49.800.000
1845.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Base Line)	1 Layanan	105.000.000
052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		105.000.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		105.000.000
1845.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	21.765.383.000
001	Gaji dan Tunjangan		17.000.000.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		17.000.000.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		4.765.383.000
A	Honorarium Operasional		1.936.192.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		297.856.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Kantor		1.103.200.000
D	Koordinasi Layanan Pimpinan		605.393.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		822.742.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/ kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2020 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik;
3. Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif;
4. Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien;
5. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
3. Pengelolaan Data dan Informasi;
4. Pengelolaan Keuangan;
5. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
6. Pengelolaan Kepegawaian;
7. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
8. Pelayanan Humas dan Protokoler;
9. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi;
10. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi;
11. Gaji dan Tunjangan;
12. Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam perjanjian kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3. Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya dan efektifitas efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *) IKU	91%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut; - Temu teknis penyuluhan/pemutakhiran data tindak lanjut; - Tindak lanjut hasil monitoring evaluasi dan reuiu Inspektorat Jenderal; - Rapat Koordinasi Pengawasan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	70%	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB; - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas; - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko *)IKU	Level 3	<ul style="list-style-type: none"> - Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin; - Implementasi SPIP di lingkungan Inspektorat Jenderal
		Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75%	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *) IKU	Level 3 IACM	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN; - Fasilitas Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3; - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja; - Reviu Perkin dan Renstra; - Penyusunan/ Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP; - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Pra evaluasi SAKIP ITJEN
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	10% 50%	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Informasi Pengawasan; - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan; - Pemeliharaan website Inspektorat Jenderal; - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi; - Penerbitan Majalah Solusi. - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan; - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal; - Penyusunan peta proses bisnis Inspektorat Jenderal
		Tingkat pelaksanaan kesesuaian pengawasan	70%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Program Pengawasan; - Penyusunan Jakwas;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		<p>tahunan dengan PKPT</p> <p>Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai</p> <p>Tingkat kesesuaian penguasaan SDM pengawasan sesuai dengan perannya</p> <p>Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen</p>	<p>80%</p> <p>80%</p> <p>90%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal; - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan; - Reviu RKA-KL - Pemutakhiran Data dan Informasi - Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan; - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri; - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik; - Penyusunan Laporan APIP; - Penilaian SAKIP eselon I Kemenperin - Pelatihan di Kantor Sendiri - Koordinasi Pengembangan SDM; - Keikutsertaan diklat pengembangan SDM Itjen;
5.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	<p><i>Sharing knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan</p> <p>Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai</p>	<p>85%</p> <p>50%</p>	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		rencana kebutuhan diklat		<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan capacity building; - Penilaian dan penetapan angka kredit jabatan fungsional auditor; - Evaluasi penilaian prestasi kerja 2020 dan penyusunan SKP 2021; - Fasilitasi bebas masa tugas menjelang pensiun; - Koordinasi pembinaan kepegawaian
		Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor	90%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi pelaksanaan pelayanan, bantuan dan konsultasi hukum di bidang pengawasan; - Fasilitasi pelaksanaan pemantauan kode etik auditor.
		Layanan Perkantoran	12 bulan layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Fasilitas Perkantoran; - Pembayaran Gaji dan Tunjangan; - Honorarium Operasional; - Persediaan dan Perlengkapan Kantor; - Biaya Langganan dan operasional perkantoran; - Koordinasi dan layanan pimpinan; - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor; - Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan; - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif; - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				Jenderal; - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Pelayanan Perbendaharaan; - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN; - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN; - Penyusunan RK-BMN.

➤ **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2020, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2020 adalah :

Tabel 4. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80 %
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *) IKU	91%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	70%
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko *)IKU	3
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75%
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *) IKU	IACM Level 3
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	10%
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	50%
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	70%
		Tingkat perolehan Data dan informasi	80%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		pengawasan yang memadai	
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	80%
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen	90%
5.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Sharing knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	50%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	50%
		Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor Layanan Perkantoran	90%
			12 Layanan

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Tersedianya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I;
2. Tersedianya Layanan Sarana dan Prasarana;
3. Tersedianya Layanan Perkantoran.

Tabel 5. Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	0,25	0,25	0,25	0,25 layanan
2	Layanan Sarana dan Prasarana	1 Layanan	0,25	0,25	0,25	0,25 layanan
3	Layanan Perkantoran	12 Layanan	3	3	3	3 layanan

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

Realisasi keuangan triwulan II tahun 2020 (April-Juni) mencapai Rp6.198.347.679,- atau sebesar 24,99% dari pagu anggaran sebesar Rp30.111.422.000,- dengan realisasi fisik sebesar 21,04%. Adapun realisasi keuangan sampai dengan triwulan II (Januari-Juni) mencapai Rp10.422.172.608,- (42,02%) dengan realisasi fisik sebesar 36,72%.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2020 adalah Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Serta Dukungan Teknis Lainnya. Pada Triwulan II, meskipun beberapa kegiatan telah terlaksana, namun sebagian besar kegiatan lainnya harus dihapuskan karena adanya penghematan anggaran sebagai dampak pandemi COVID-19.

Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan II adalah sebagai berikut :

1. Rencana Penganggaran dan *Refocusing* Anggaran

Untuk Sekretariat Inspektorat Jenderal, realisasi anggaran telah mencapai Rp10.422.172.608,- (42,02%). Dalam rangka *refocussing* kegiatan, telah disepakati pada rapat tanggal 25 Juni 2020 bahwa sisa anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal semester II tahun 2020 akan difokuskan pada kegiatan sebagai berikut:

- a. Honor Tim Bulanan (OB);
- b. Pembentukan Komite Audit;
- c. Diklat Fungsional/ Penjenjangan ;

- d. Kebutuhan Perjalanan Dinas Pimpinan;
 - e. Honor Narasumber PMPRB dan ZI;
 - f. Honor Narasumber Penilaian SAKIP.
2. Peningkatan Nilai RB di lingkungan Inspektorat Jenderal area penguatan pengawasan dilakukan dengan pelaksanaan Forum komunikasi PMPRB. Berdasarkan panel II yang dilaksanakan tanggal 8 s/d 11 Juni 2020, nilai Inspektorat Jenderal mencapai 13,36 dari total nilai 14,60. Sampai dengan akhir triwulan II Tahun 2020, telah dilaksanakan panel III masih berlangsung panel tahap III antara *Quality Assurance*, tim asesor dan satker, sehingga hasilnya belum dapat kami laporkan.

Dari hasil tersebut, terdapat *area of improvement* yang dapat dilakukan oleh Inspektorat Jenderal, yaitu : penyusunan rencana aksi *agent of change*, monev pelaksanaan keterbukaan informasi publik, monev pencapaian kinerja individu yang dilakukan secara berkala, mekanisme pemberian *reward and punishment*, reviu perbaikan standar pelayanan yang melibatkan *stakeholders* dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat.

Kemudian dalam rangka memantau dan mengevaluasi kemajuan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Inspektorat Jenderal, Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi telah menyampaikan Formulir Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Inspektorat Jenderal Tahun 2020 untuk diisi oleh para Kepala Bagian dan Kepala Sub Bagian untuk dilengkapi sesuai tugas dan fungsinya masing-masing dan/atau tanggung jawab dalam Rencana Kerja Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal Tahun

2020. Hasil pemantauan dan evaluasi masih dalam proses pelaksanaan.

3. Evaluasi SAKIP Unit Eselon II di Inspektorat Jenderal telah dilaksanakan di lingkungan Inspektorat Jenderal pada tanggal 20 Mei sampai dengan 2 Juni 2020 dengan perolehan nilai sebagai berikut:

No	Unit Eselon II	KOMPONEN					Nilai	Nilai Tahun 2019
		Perencanaan Kinerja (30%)	Pengukuran Kinerja (25%)	Pelaporan Kinerja (15%)	Evaluasi Kinerja (10%)	Pencapaian Sasaran/Kinerja (20%)		
1	Ses Itjen	23,07	19,06	11,98	7,90	14,58	76,59 (BB)	81,12 (A)
2	Ir 1	21,38	19,69	11,62	7,90	11,13	71,72 (BB)	79,03 (BB)
3	Ir 2	21,44	19,69	11,71	7,90	12,78	73,52 (BB)	79,97 (BB)
4	Ir 3	21,16	19,38	11,71	7,90c	13,91	74,06 (BB)	79,39 (BB)
5	Ir 4	22,06	20,00	9,97	7,90	10,35	70,28 (BB)	79,46 (BB)

4. Sampai dengan akhir triwulan II tahun 2020, pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan belum dapat dilaksanakan karena pelaksanaan audit pada satker-satker belum selesai. Selain itu seluruh data pemantauan tidak dapat diakses karena tersimpan dalam Sistem Informasi yang masih dalam tahap perbaikan;
5. Progres kegiatan koordinasi dalam rangka pemutakhiran data tindak lanjut sampai pada penyerahan dokumen pendukung (Tahap kedua) dan menunggu hasil verifikasi BPK. Tahap pertama sudah dikirimkan tanggal 11 Juni 2020;
6. Penyusunan RKA-KL Rencana Kinerja 2021 dengan progress sebesar 70%. Kebijakan pengawasan Inspektorat Jenderal tahun 2021 telah mulai dirumuskan pada triwulan II tahun

2020. Menurut arahan Inspektur Jenderal, kebijakan pengawasan harus mampu mengawal kebijakan pembangunan industri yang akan dilakukan oleh Kementerian Perindustrian pada tahun 2021 yang akan difokuskan pada dua hal, yaitu substitusi impor dan relaksasi kebijakan di sektor industri yang dilakukan dalam rangka pemulihan industri;
7. Penyusunan Pagu Indikatif 2021 Inspektorat Jenderal masih dalam tahap awal penyusunan;
 8. Untuk pengembangan SDM, telah dilaksanakan diklat Sistem Industri I Angkatan II Tahun 2020 pada tanggal 16-29 April 2020 dan Diklat Perjenjangan Auditor Madya pada tanggal 11-19 Mei 2020. Diklat Sistem Industri I dilakukan secara online Diklat secara *online* telah selesai dilaksanakan;
 9. Penyusunan Draft pedoman kendali mutu pengawasan dan penyusunan draft pedoman telaah sejawat intern masih dalam tahap pembahasan oleh tim;
 10. Penyusunan peraturan Terkait dengan penyusunan peraturan-peraturan di lingkungan Inspektorat Jenderal sampai dengan bulan Juni 2020 dapat dilaporkan sebagai berikut:
 - a. Inspektur Jenderal telah mengirimkan surat kepada Sekretaris Jenderal sesuai surat Nomor 166/IJ-IND/HK/VI/2020 tanggal 10 Juni 2020 perihal Rancangan Permenperin Tentang Evaluasi Atas Implementasi SAKIP;
 - b. Telah disusun beberapa konsep Peraturan, yaitu Peraturan Inspektur Jenderal tentang Telaah Sejawat Internal, Peraturan Inspektur Jenderal tentang Telaah Sejawat Eksternal, Peraturan Inspektur Jenderal tentang Kendali Mutu Pengawasan, dan Peraturan Inspektur Jenderal tentang Kode Etik Pegawai Inspektorat Jenderal.

- Keempat peraturan tersebut rencana akan difinalisasikan pada bulan Juli dan September 2020;
- c. Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi telah membuat usulan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat Jenderal dan telah disampaikan ke Biro Kepegawaian. Namun belum ada tindak lanjut atas hal tersebut.

11. Penilaian mandiri RB Inspektorat Jenderal (Pengkoordinasian pemenuhan dokumen/bukti dukung PMPRB Tahun 2020). dalam rangka memantau dan mengevaluasi kemajuan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Inspektorat Jenderal, Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi telah menyampaikan Formulir Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Inspektorat Jenderal Tahun 2020 untuk diisi oleh para Kepala Bagian dan Kepala Sub Bagian untuk dilengkapi sesuai tugas dan fungsinya masing-masing dan/atau tanggung jawab dalam Rencana Kerja Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal Tahun 2020. Hasil pemantauan dan evaluasi masih dalam proses pelaksanaan;

Dari hasil tersebut, terdapat *area of improvement* yang dapat dilakukan oleh Inspektorat Jenderal, yaitu : penyusunan rencana aksi *agent of change*, monev pelaksanaan keterbukaan informasi publik, monev pencapaian kinerja individu yang dilakukan secara berkala, mekanisme pemberian *reward and punishment*, reviu perbaikan standar pelayanan yang melibatkan *stakeholders* dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat.

Kemudian dalam rangka memantau dan mengevaluasi kemajuan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan

Inspektorat Jenderal, Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi telah menyampaikan Formulir Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Inspektorat Jenderal Tahun 2020 untuk diisi oleh para Kepala Bagian dan Kepala Sub Bagian untuk dilengkapi sesuai tugas dan fungsinya masing-masing dan/atau tanggung jawab dalam Rencana Kerja Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal Tahun 2020. Hasil pemantauan dan evaluasi masih dalam proses pelaksanaan.

12. Sebagai instansi Pembina Jabatan Fungsional Auditor (JFA), salah satu tugas BPKP adalah melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan seluruh Jabatan Fungsional untuk meyakinkan bahwa APIP K/L telah mengelola JFA dengan baik. Sebagai langkah dalam pelaksanaan tugas tersebut, BPKP mengadakan survei persepsi profesionalisme auditor yang ditujukan untuk para auditor utama, auditor madya, auditor pertama. Kegiatan ini dikoordinasikan oleh Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi, dan saat ini masih dalam tahap pengumpulan data. Inspektorat Jenderal mungkin dapat berkoordinasi dengan BPKP terkait hasil survei ini, sehingga dapat melakukan evaluasi atas pengelolaan JFA serta mengetahui persepsi auditi atas etika, kompetensi, standar dan kualitas auditor dalam melaksanakan tugasnya.
13. Berdasarkan surat Inspektur Jenderal Nomor 181/IJ-IND/PW/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 perihal Pengajuan UPT menuju WBK/WBBM tahun 2020, tim penilaian Zona Integritas (ZI) akan melakukan evaluasi terhadap kesinambungan pembangunan ZI pada 17 (tujuh belas) Unit Pelayanan Teknis (UPT) di lingkungan BPSDMI, BPPI dan Ditjen IKMA yang telah mendapatkan predikat WBK dan WBBM.

Terkait hal tersebut, pada tanggal 29 s/d 30 Juni 2020 telah dilaksanakan Bimbingan Teknis Evaluasi Pembangunan Zona Integritas Tahun 2020. Sistem Informasi Pengawasan, adanya kolaborasi menuju WBK dan WBBM melalui aplikasi PMPZI Online;

14. Kegiatan pada sub bagian keuangan merupakan kegiatan yang bersifat rutin berupa layanan bulanan. Adanya kebijakan WFH, tidak menghambat proses administrasi dan pengajuan keuangan, karena telah sub bagian keuangan telah menyusun jadwal sedemikian rupa sehingga proses tetap berjalan normal;
Capaian kinerja berdasarkan rencana aksi pada Triwulan II (April-Juni) Tahun 2020, sebagaimana terlampir pada tabel 6.

Tabel 6. Capaian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	<p>Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti</p> <p>Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *)JKU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	<p>Telah dilaksanakan pelayanan klinik konsultasi Ijen TW II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyerahan dokumen TLHP ke BPK tahap kedua, tahap pertama sudah dikirimkan tanggal 11 Juni 2020 - Penyerahan dokumen menunggu hasil verifikasi BPK - Pembahasan tindak lanjut audit kinerja BPK 	<ul style="list-style-type: none"> -Aplikasi sedang di-dibuka sampai dengan akhir triwulan II -Beberapa data belum diberikan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	<p>Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *)JKU</p> <p>Indeks Penerapan Manajemen Resiko *)JKU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas <p>Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemprin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan PMPRB telah dilaksanakan panel I, II dan III - Pada panel III nilai yang keluar adalah nilai final yang akan dikirimkan ke Menpan RB disertai dengan penandatanganan berita aara konsesnsus hasil penilaian <p>Belum dilaksanakan</p>	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri 	Belum dilaksanakan, rencana dilaksanakan di TW III	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
		<p>pengawasan</p> <p>Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *)JKU</p>	<p>- Pelaksanaan Penelaahan Sejawat</p> <p>- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN</p> <p>- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3</p> <p>- Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja</p> <p>- Reviu Perkin dan Renstra</p> <p>- Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP</p> <p>- Pengendalian Intern atas Pelaporan keuangan</p> <p>- Pra evaluasi SAKIP ITJEN</p>	<p>- Telah dilaksanakan penyusunan dan reviu LAKIP Ijen dan Set Ijen</p> <p>- Telah dilaksanakan penyusunan perjanjian kinerja</p> <p>- Telah dilaksanakan pra evaluasi SAKIP unit eselon II di lingkungan Ijen</p>	
4.	<p>Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien</p>	<p>Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor</p> <p>Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku</p>	<p>- Pengembangan Informasi Pengawasan</p> <p>- Penglolaan Media Informasi Pengawasan</p> <p>- Pemeliharaan website Inspektorat Jenderal</p> <p>- Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi</p> <p>- Penerbitan Majalah Solusi</p> <p>- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan</p> <p>- Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal</p>	<p>-</p> <p>- Penilaian mandiri RB ijen (Pengkoordinasian pemenuhan dokumen/bukti dukung PMPRB Tahun 2020)</p> <p>- Penyusunan draft pedoman kendali mutu pengawasan</p> <p>- Penyusunan draft pedomantelaah sejawat intern.</p>	<p>- Dokumen/bukti dukung PMPRB tahun 2020 telah selesai</p> <p>- Draft kendali mutu pengawasan dan telaah sejawat intern masih dalam pembahasan oleh tim penyusun pedoman.</p>

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
		<p>Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT</p> <p>Tingkat perolehan data dan informasi pengawasan yang memadai</p> <p>Tingkat kesesuaian penguasaan SDM pengawasan sesuai dengan perannya</p> <p>Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Program Pengawasan Penyusunan Jakwas - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal Rencana Kinerja 2021 - Penyusunan Paq Indikatif 2021 - Pemutakhiran Data dan informasi - Penyusunan perencanaan pengembangan kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP - PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan - Koordinasi Pengembangan SDM Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana Kinerja 2021 sebesar 70%, Restrukturisasi Anggaran - Paq indikatif baru dimulai <p>Website tidak dapat diakses</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah disusun laporan APIP Tahun 2019 	
5.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	<p><i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan</p> <p>Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan - Koordinasi Pengembangan SDM Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal 	<p>Belum dilakukan karena belum diklat substansi pengawasan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diklat Sistem Industri I angkatan II Tahun 2020 - Diklat Penjenjangan Auditor Madya 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
		Tingkat Kepatuhan terhadap kode etik auditor	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 		
	Persentase pelaksanaan pengawasan yang berbasis IT		<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan - Persiapan Penataan Sistem Informasi 	<p>Telah disediakan informasi tentang hukum yang dapat diakses melalui hukumonline.com serta pencetakan informasi hukum dan referensi pengawasan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Penataan Sistem Informasi telah dilakukan -Kolaborasi menuju WBK-WBBM melalui aplikasi PMPZI Online 	
	Layanan Perkantoran		<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional - Persediaan dan Perlengkapan Kantor - Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor - Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen - Pengawasan dari Arsip Inaktif - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektoral Jendral - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi 	Layanan rutin bulanan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Capaian TW II	Keterangan
			Keuangan dan BMN • Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN • Penyusunan RK-BMN		

Berdasarkan tabel diatas, terlihat bahwa terdapat masih banyak kinerja yang belum menggambarkan pencapaian target kinerja, dikarenakan pengukuran baru dapat dilakukan setelah semua unsur-unsur pengukuran terpenuhi.

Tabel 6. Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	-	-
2	Layanan Sarana dan Prasarana	1 Layanan	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	-	-
3	Layanan Perkantoran	12 Layanan	3	3	3	3	-	-	-	-

Sedangkan pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut :

Tabel 7. Kegiatan Fisik dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2020

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan II		s/d Triwulan II		Sisa Anggaran s/d Triwulan II			
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Jumlah (Rp)	%
Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	8.241.039.000	8,13	1.300.340.028	15,78	20,74	2.089.048.128	25,35	6.151.990.872	74,65
Layanan Sarana dan Prasarana	105.000.000		0	0		0	0	105.000.000	100
Layanan Perkantoran	21.765.383.000	15,62	9.121.832.580	41,91	39,05	12.556.949.409	57,69	9.208.433.591	42,31
TOTAL	30.111.422.000	14,67	10.422.172.608	34,61	36,72	14.645.997.537	48,64	15.465.424.463	51,36

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan II sebagian besar telah berjalan sesuai dengan rencana namun masih ada beberapa kegiatan yang belum dapat menghasilkan output (keluaran) yang dapat diukur karena pada triwulan ini merupakan tahapan proses pelaksanaan tugas-tugas rutin yang harus diselesaikan. Beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian, yaitu :

1. Proses evaluasi implementasi SAKIP Eselon II yang telah dilaksanakan, belum semua Inspektorat menyampaikan LHE beserta kelengkapannya ke satuan kerja cakupan tugasnya;
2. Beberapa anggaran kegiatan dialokasikan pada kegiatan percepatan penanganan COVID-19 untuk dapat menjaga ketercapaian output pada akhir tahun.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk mengatasi hal tersebut adalah dengan melaksanakan hal sebagai berikut :

1. Masing-masing penanggung jawab kegiatan/koordinator kegiatan agar mengatur ulang perencanaan kegiatan dan menyerahkannya ke Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan untuk dikompilasi;
2. Penjadwalan ulang kegiatan dan merevisi PKPT sebagai dasar pelaksanaan kegiatan pengawasan
3. Konsisten dalam pengawalan pelaksanaan PMPRB dan PMPZI sesuai dengan time frame yang sudah disusun.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan II Tahun 2020 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan.

Pada Triwulan II capaian fisik mencapai 14,67% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp 10.422.172.608,- atau 34,61 % dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp30.111.422.000,-. Realisasi keuangan sampai dengan Triwulan II (Januari-Juni) mencapai Rp14.645.997.537,- atau 48,64% dari pagu anggaran dan capaian fisik mencapai 36,72%.

Dalam pelaksanaan kegiatan sasaran kinerja dan keluaran belum dapat dicapai karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan di Triwulan II akan dilaksanakan penjadwalan ulang dengan perbaikan tahapan serta koordinasi dengan pihak-pihak terkait agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan II Tahun 2020, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektoral Tahun 2020

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektoral Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
1.	Terwujudnya efektivitas dan pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Kordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	229.340.000	80%	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Kordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Kordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Kordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Kordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Bagian KHO, sub bag HO
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *JIKU	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	182.590.000	91%	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Bagian PTLHP, sub bag PTLHP

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *JKU	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	121.000.000	70%	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	penyuluhan /pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	Teknis penyuluhan /pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian PTLEHP

Reencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	6.760.000	3		- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Provalap, sub bag Program
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal -Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri -Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	505.827.000	75%			- Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	- Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Provalap, sub bag Evalap
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *JIKU	-Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP Level 3 -Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja	154.370.000	IACM Level 3	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bag HO

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jendral Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP -Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Pra evaluasi SAKIP ITJEN	153.220.000	10%	Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra	/ Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Penilaian SAKIP Eselon II - Pra evaluasi SAKIP ITJEN	dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	Sekretaris Inspektorat Jendral	Bagian Keuangan dan Umum, sub bagian umum

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
									<p>Mejalah Solusi</p>		
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal 	74.702.000	50%	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Peta Proses Bisnis Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Peta Proses Bisnis Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bag HO

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	591.370.000	70%	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal --Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal --Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Provalap, sub bagian Evalap

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektoriat Jenderal Tahun 2020											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Tingkat perolehan data dan informasi pengawasan yang memadai	- Pemutakhiran Data dan Informasi	12.536.000	80%	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	Sekretaris Inspektoriat Jenderal	Bagian PTEHP sub bagian PTLHP
		Tingkat kesesuaian penguasaan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektoriat Jenderal	231.230.000	80%	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektoriat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektoriat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektoriat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektoriat Jenderal	Sekretaris Inspektoriat Jenderal	Bagian KHO, sub bagian Kepegawaian
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Ijen	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektoriat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang	25.810.000	90%	-Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri -Penyusunan Laporan APIP	- Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektoriat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektoriat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan	Sekretaris Inspektoriat Jenderal	Bagian KHO, sub bagian HO

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
5.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Sharing knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP	19.775.000	85%	PKS	PKS	PKS	PKS		
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Evaluasi	285.380.000	50%	- Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS	-	- Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bagian Kepegawaian Bagian KHO, sub bagian Kepegawaian

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektoral Jenderal Tahun 2020											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinat or
			Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektoral Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian				Inspektoral Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian				
		Tingkat Kepatuhan terhadap kode etik auditor	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	231.980.000	90%	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan -Fasilitasi Pelaksanaan Pemantauan Kode Etik Auditor	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan -Fasilitasi Pelaksanaan Pemantauan Kode Etik Auditor	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Bagian KHO, sub bagian HO
		Layanan Perkantoran	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Honorarium Operasional dan Perlengkapan Kantor -Biaya Langganan	21.870.383.000	12 Layanan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Honorarium Operasional dan Perlengkapan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Honorarium Operasional dan Perlengkapan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Honorarium Operasional dan Perlengkapan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran dan Tunjangan Honorarium Operasional dan Perlengkapan	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Bagian Keuangan dan Umum, sub bagian keuangan dan sub bagian Umum

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektoral Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			dan operasional per Kantor - Koordinasi dan layanan pimpinan Sarana dan Pra Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Rapat -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif -Koordinasi dalam rangka Penataan dan Kearsipan Inspektoral Jenderal -Bimbingan dan Aspek Keuangan di			n Kantor - Biaya Langganan dan operasional per Kantor - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor - Pelayanan Umum dan Rapat - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen - Koordinasi dalam Kearsipan Inspektoral Jenderal dan Bimbingan dan Aspek Keuangan di	n Kantor - Biaya Langganan dan operasional per Kantor - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor - Pelayanan Umum dan Rapat - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen - Koordinasi dalam Kearsipan Inspektoral Jenderal dan Bimbingan dan Aspek Keuangan di	Kantor -Biaya Langganan dan operasional per Kantor - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Rapat -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen -Pelayanan Umum dan Rapat -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen - Koordinasi dalam Kearsipan Inspektoral Jenderal dan Bimbingan dan Aspek Keuangan di	-Persediaan dan Perlengkapan Kantor -Biaya Langganan dan operasional per Kantor - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Pra Sarana Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Rapat -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen -Pelayanan Umum dan Rapat -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen - Koordinasi dalam Kearsipan Inspektoral Jenderal dan Bimbingan dan Aspek Keuangan di		

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			- Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN - Penyusunan RK-BMN			Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN	Kearsipan Inspektorat Jenderal - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN	Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN	Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		

PERKIN

LAMPIRAN

LAMPIRAN FORM A



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
(Aplikasi Form A)
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2020
(Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006)**

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2020
 SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.03. Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian
5. Indikator Hasil : 1845 - Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan serta Dukungan Teknis Lainnya Inspektoral
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Ir. Liliek Widodo, MSi
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4
9. Tempat Keadudukan Penanggung Jawab Kegiatan : SP DIPA- 019.06.1.247885/2020
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	PHLN	Anggaran (Rp. 000)		Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
			Rupiah	Total		
	2	3	4	5	6	7
950 Layanan Dukungan Manajemen Eselon I		-	2,932,744	2,932,744		1 Layanan
951 Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	105,000	105,000		1 Layanan
994 Layanan Perkantoran		-	21,765,383	21,765,383		12 Layanan
Total		-	24,803,127	24,803,127		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)						Triwulan Ini (%)						S.D. Triwulan Ini (%)						Lokasi Kegiatan
	Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			
	S	R	S	S	R	S	S	R	S	S	R	S	S	R	S	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
950 Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	12.44	26.34	12.91	12.61	1.95	16.47	6.61	8.13	14.39	42.81	19.52	20.74	DKI JAKARTA						
951 Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DKI JAKARTA						
994 Layanan Perkantoran	17.92	14.99	19.53	23.43	20.21	20.17	19.53	15.62	38.13	35.16	39.05	39.05	DKI JAKARTA						
Jumlah	17.19	16.27	18.66	22.05	17.97	19.65	17.92	14.67	35.16	35.91	36.58	36.72							

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Dipertukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	-	3 1. Proses evaluasi implementasi SAKIP Eselon II yang telah dilaksanakan, belum semua inspektoral menyampaikan LHE beserta kelengkapannya ke satuan kerja cakupan tugasnya. 2. Beberapa anggaran kegiatan dialokasikan pada kegiatan percepatan penanganan COVID-19 untuk dapat menjaga ketercapaian output pada akhir tahun	4 -	5

Jakarta Selatan, Juli 2020

Sekretaris Inspektoral Jenderal Kementerian Perindustrian

Ir. Lilek Widodo, MSi



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Penetapan Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kegiatan Pendukung
1.	S1 - Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	<p>S1.2 - Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *) IKU</p> <p>Target = 91 persen</p>	<ul style="list-style-type: none">- 053.AA Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut [Lepas]- 053.AD Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut [Lepas]- 053.AE Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal [Lepas]- 053.AF. Rapat Koordinasi Pengawasan [Lepas]- 053.CA Bimbingan dan Pengawasan Aspek Tindak Lanjut/Evaluasi Hasil Pengawasan di Lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas] <p><i>Input Kegiatan >></i></p> <ul style="list-style-type: none">- 056.I Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas]- 056.D Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan [Lepas] <p><i>Input Kegiatan >></i></p>
		<p>S1.1 - Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti</p> <p>80 Persen</p>	
		<p><i>Input Indikator >></i></p>	
2.	S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	<p>S2.1 - Peningkatan nilai RB area penguatan pengawasan *) IKU</p> <p>Target = 70 Persen</p>	<ul style="list-style-type: none">- 061.D Forum Koordinasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian(PMPRB) [Lepas]- 061.E Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas]- 061.A Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas] <p><i>Input Kegiatan >></i></p> <p><i>Input Kegiatan >></i></p>
		<p>S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko *) IKU</p> <p>3 Level</p> <p><i>Input Indikator >></i></p>	
3.	S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif	<p>S3.1 - Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan</p> <p>Target = 75 Persen</p> <p>S3.2 - Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *) IKU</p> <p>3 Level</p>	<ul style="list-style-type: none">- 056.G Pelaksanaan Penelaahan Sejawat [Lepas] <p><i>Input Kegiatan >></i></p> <ul style="list-style-type: none">- 052.A Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja [Lepas]- 052.C Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN dan SET ITJEN [Lepas]

4. S4 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien

Input Indikator >>

S4.1 - Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor

Target = 10 Persen

S4.2 - Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku

50 Persen

S4.3 - Tingkat kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT

70 Persen

S4.4 - Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai

80 Persen

S4.5 - Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya

80 Persen

S4.6 - Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen

90 Persen

Input Indikator >>

5. S5 - Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas

S5.2 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat

Target = 50 Persen

- 052.E Reviu Perkin dan Renstra [Lepas]

- 054.E Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan [Lepas]

Input Kegiatan >>

- 060.C Penerbitan Majalah Solusi [Lepas]

Input Kegiatan >>

- 056.A Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di lingkungan Inspektorat Jenderal [Lepas]

Input Kegiatan >>

- 051. A. Koordinasi Program Pengawasan [Lepas]

- 051. C Penyusunan RKAKL Inspektorat Jenderal [Lepas]

- 051.E Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal [Lepas]

- 051.G Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas]

- 052.B Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan [Lepas]

Input Kegiatan >>

- 060.B Pemutakhiran Data dan Informasi [Lepas]

Input Kegiatan >>

Input Kegiatan >>

- 061.B Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal [Lepas]

- 053.BE Penilaian SAKIP Eselon I [Lepas]

- 053.BA Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan [Lepas]

- 053.BB Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri [Lepas]

- 053.BC Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik [Lepas]

- 053.BD Penyusunan Laporan APIP [Lepas]

Input Kegiatan >>

- 057.A Koordinasi Pengembangan SDM [Lepas]

- 057.B Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN [Lepas]

- 057.F Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor [Lepas]

- 057.J Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal [Lepas]

- 057.E Koordinasi Pembinaan Kepegawaian [Lepas]

Input Kegiatan >>

S5.1 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan

50 Persen

S5.3 - Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor

90 Persen

S5.4 - Layanan Perkantoran

12 Layanan

- 057.D Pelatihan Di Kantor Sendiri [Lepas]

Input Kegiatan >>

- 056.C Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan [Lepas]

Input Kegiatan >>

- 001.A Pembayaran Gaji dan Tunjangan [Lepas]

- 002.A Honorarium Operasional [Lepas]

- 002.B - Persediaan dan Perlengkapan Kantor [Lepas]

- 002.C - Biaya Langganan dan operasional perkantoran [Lepas]

- 002.D - Koordinasi dan layanan pimpinan [Lepas]

- 002.E - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor [Lepas]

- 052.A Peningkatan Fasilitas Perkantoran [Lepas]

- 060.E Perjalanan Dinas Pimpinan [Lepas]

- 058.F Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan [Lepas]

- 058.E Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif [Lepas]

- 058.D Koordinasi Dalam Rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal [Lepas]

- 058.F. Percepatan penanganan dan antisipasi COVID 19 di lingkungan Inspektorat Jenderal [Lepas]

- 054.F Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas]

- 054.A Pelayanan Perbendaharaan [Lepas]

- 054.B Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN [Lepas]

- 054.C Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN [Lepas]

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

Input Sasaran >>



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

No.	Indikator	Target	TW I		TW II		TW III		TW IV		Real. Fisik	Real. Keu	Capaian
			T	R	T	R	T	R	T	R			
1. S1 - Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian													
	S1.2 - Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *) IKU	91 persen	14%	9%	23%	19%	23%	0%	23%	0%	19%	16%	90 persen
	Pagu = Rp. 367.700.000												
	S1.1 - Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	80 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	18%	90 Persen
	Pagu = Rp. 229.340.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 597.040.000												
2. S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik													
	S2.1 - Peningkatan nilai RB area penguatan pengawasan *) IKU	70 Persen	12%	12%	49%	49%	100%	0%	100%	0%	49%	10%	3 Persen
	Pagu = Rp. 121.000.000												
	S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko *) IKU	3 Level	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Level
	Pagu = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 121.000.000												
3. S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif													
	S3.1 - Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	1 Persen
	Pagu = Rp. 33.225.000												
	S3.2 - Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *) IKU	3 Level	65%	53%	78%	93%	91%	0%	100%	0%	93%	50%	1 Level
	Pagu = Rp. 154.370.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 187.595.000												
4. S4 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien													
	S4.1 - Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	10 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	55%	1 Persen
	Pagu = Rp. 153.220.000												
	S4.2 - Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	50 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	19%	0 Persen
	Pagu = Rp. 74.702.000												
	S4.3 - Tingkat kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	70 Persen	0%	1%	1%	1%	1%	0%	1%	0%	1%	44%	0 Persen
	Pagu = Rp. 591.370.000												
	S4.4 - Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	80 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	79%	0 Persen
	Pagu = Rp. 12.536.000												
	S4.5 - Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	80 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen
	Pagu = Rp. 0												
	S4.6 - Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen	90 Persen	16%	0%	22%	22%	91%	0%	96%	0%	22%	25%	0 Persen
	Pagu = Rp. 46.810.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 878.638.000												
5. S5 - Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas													
	S5.2 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana	50 Persen	55%	68%	75%	83%	87%	0%	100%	0%	83%	75%	0 Persen

kebutuhan diklat

Pagu = Rp. 285.380.000

S5.1 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	50 Persen	27%	61%	55%	61%	82%	0%	100%	0%	61%	61%	0 Persen
---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	----	------	----	-----	-----	----------

Pagu = Rp. 9.200.000

S5.3 - Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor	90 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	95%	0 Persen
---	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	----------

Pagu = Rp. 231.980.000

S5.4 - Layanan Perkantoran	12 Layanan	19%	23%	38%	38%	57%	0%	76%	0%	38%	38%	0 Layanan
----------------------------	------------	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----------

Pagu = Rp. 22.492.294.000

Total Pagu Sasaran = Rp. 23.018.854.000

Total Pagu Keseluruhan = Rp. 24.803.127.000

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN Setitjen TA 2019

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 0

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	1845.950 - 053.af. Rapat Koordinasi Pengawasan	151.110.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2.	1845.950 - 057.f Penilaian Dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor	101.600.000	99,83%	99,83%	100,00%	100,00%
3.	1845.950 - 057.e Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	64.400.000	96,84%	98,23%	58,33%	88,90%
4.	1845.950 - 057.d Pelatihan Di Kantor Sendiri	9.200.000	100,00%	60,87%	63,64%	61,00%
5.	1845.950 - 057.b Keikutsertaan Diklat Pengembangan Sdm Itjen	45.180.000	82,12%	82,12%	95,83%	95,00%
6.	1845.950 - 057.a Koordinasi Pengembangan Sdm	49.950.000	43,45%	28,84%	58,33%	50,00%
7.	1845.950 - 056.i Pembinaan Dan Pengawasan Aspek Kepegawaian Dan Hukum Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	207.200.000	0,00%	20,08%	0,00%	0,00%
8.	1845.950 - 056.g Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	33.225.000	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
9.	1845.950 - 056.d Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	22.140.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10.	1845.950 - 056.c Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan Dan Konsultasi Hukum Di Bidang Pengawasan	231.980.000	0,00%	96,07%	0,00%	0,00%
11.	1845.950 - 057.j Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal	24.250.000	56,25%	43,75%	54,55%	43,00%
12.	1845.950 - 058.d Koordinasi Dalam Rangka Penataan Ketatausahaan Dan Kearsipan Inspektorat Jenderal	89.160.000	0,00%	27,98%	0,00%	0,00%
13.	1845.950 - 058.f. Percepatan Penanganan Dan Antisipasi Covid 19 Di Lingkungan Inspektorat Jenderal	96.000.000	0,00%	85,29%	0,00%	0,00%
14.	1845.950 - 061.e Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas Dalam Rangka Mendapatkan Predikat Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	49.800.000	0,00%	3,46%	100,00%	20,00%
15.	1845.950 - 061.d Forum Koordinasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian(pmpbr)	71.200.000	0,00%	14,79%	90,00%	70,00%
16.	1845.950 - 061.b Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal	2.070.000	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
17.	1845.950 - 060.e Perjalanan Dinas Pimpinan	211.200.000	0,00%	13,44%	0,00%	0,00%
18.	1845.950 - 060.c Penerbitan Majalah Solusi	153.220.000	0,00%	54,58%	0,00%	0,00%
19.	1845.950 - 060.b Pemutakhiran Data Dan Informasi	12.536.000	0,00%	79,37%	0,00%	0,00%
20.	1845.950 - 058.f Pelayanan Umum Dan Rapat Kedinasan	46.396.000	0,00%	79,53%	0,00%	0,00%
21.	1845.950 - 058.e Penataan Dan Penghapusan Arsip/dokumen Pengawasan Dari Arsip Inaktif	17.000.000	0,00%	5,59%	0,00%	0,00%
22.	1845.950 - 056.a Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan Di Lingkungan Inspektorat Jenderal	74.702.000	0,00%	18,83%	0,00%	0,00%
23.	1845.950 - 054.f Bimbingan Dan Pengawasan Aspek Keuangan Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	11.850.000	0,00%	0,00%	16,67%	0,00%
24.	1845.950 - 053.aa Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	144.590.000	0,00%	11,11%	33,00%	23,00%
25.	1845.950 - 052.e Reviu Perkin Dan Renstra	5.725.000	0,00%	0,00%	28,57%	0,00%
26.	1845.950 - 052.c Penyusunan Dan Reviu Lakip Itjen Dan Set Itjen	14.140.000	70,01%	70,01%	100,00%	100,00%
27.	1845.950 - 052.b Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Trivulanan	7.450.000	53,37%	13,10%	66,67%	100,00%
28.	1845.950 - 052.a Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja Dan Rencana Kerja	125.365.000	68,09%	48,60%	85,00%	100,00%
29.	1845.950 - 051.g Bimbingan Dan Pengawasan Aspek Program Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	272.000.000	0,00%	34,41%	0,00%	0,00%
30.	1845.950 - 051.e Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal	15.900.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31.	1845.950 - 051. C Penyusunan Rkaki Inspektorat Jenderal	12.900.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
32.	1845.950 - 051. A. Koordinasi Program Pengawasan	283.120.000	0,00%	58,75%	0,00%	0,00%
33.	1845.950 - 053.ad Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	23.100.000	0,00%	14,12%	0,00%	0,00%
34.	1845.950 - 053.ae Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi Dan Reviu Inspektorat Jenderal	10.900.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
35.	1845.950 - 053.ba Koordinasi Analisis Dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan	750.000	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
36.	1845.950 - 054.e Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan	9.140.000	71,12%	72,44%	50,00%	50,00%
37.	1845.950 - 054.b Koordinasi Dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan Dan Bmn	49.100.000	75,36%	52,91%	58,33%	45,00%
38.	1845.950 - 054.a Pelayanan Perbendaharaan	68.615.000	51,88%	51,02%	58,33%	50,00%
39.	1845.950 - 053.ca Bimbingan Dan Pengawasan Aspek Tindak Lanjut/evaluasi Hasil Pengawasan Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	38.000.000	0,00%	99,41%	100,00%	100,00%
40.	1845.950 - 053.be Penilaian Saki Eselon I	21.000.000	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
41.	1845.950 - 053.bd Penyusunan Laporan Apip	9.990.000	100,00%	89,49%	75,00%	50,00%
42.	1845.950 - 053.bc Penyusunan Laporan Analisis Dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	2.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
43.	1845.950 - 053.bb Analisis Dan Evaluasi Hasil Pengawasan Terkait Isu-isu Aktual Bidang Industri	11.000.000	0,00%	0,00%	40,00%	40,00%

44. 1845.950 - 054.c Penyusunan Laporan Keuangan Dan Brmn	32.590.000	92,05%	93,88%	71,67%	49,80%
45. 1845.951 - 052.a Peningkatan Fasilitas Perkantoran	105.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
46. 1845.994 - 001.a Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	17.000.000.000	61,76%	38,17%	58,33%	50,00%
47. 1845.994 - 002.b - Persediaan Dan Perlengkapan Kantor	297.856.000	0,00%	45,23%	0,00%	0,00%
48. 1845.994 - 002.c - Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran	1.103.200.000	0,00%	81,86%	0,00%	0,00%
49. 1845.994 - 002.d - Koordinasi Dan Layanan Pimpinan	605.393.000	0,00%	7,70%	0,00%	0,00%
50. 1845.994 - 002.e - Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor	822.742.000	0,00%	51,55%	0,00%	0,00%
51. 1845.994 - 002.a Honorarium Operasional	1.936.192.000	0,00%	25,78%	0,00%	0,00%
TOTAL	24.803.127.000	44,21%	39,59%	42,76%	36,72%

[Realisasi Per Akun >>](#)
[Daftar Kendala >>](#)
[Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	052.A Koordinasi Penyusunan Porjangan Kinerja dan Rencana Kerja	125.365.000	68%	48,8%	85%	100%
2.	052.B Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	7.450.000	53%	13,1%	66,7%	100%
3.	052.C Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN dan SET ITJEN	14.140.000	70%	70,0%	100%	100%
4.	052.D Penilaian SAKIP Eseton II Itjen	0	0%	0%	0%	0%
5.	052.E Reviu Perkin dan Renstra	5.725.000	0%	0%	28,6%	0%
6.	052.F Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	0	0%	0%	0%	0%
7.	052.G Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri	0	0%	0%	0%	0%
8.	052.H Pra Evaluasi SAKIP ITJEN	0	0%	0%	0%	0%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

1845.950 - 052.E Reviu Perkin dan Renstra

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Lapor Progres Selesai
1.	Melakukan reviu perkin dan renstra	Desember	28,6%	0%	

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Liliek Widodo
Jabatan: Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Sigit Dwiwahjono
Jabatan: Plt. Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Januari 2020

Plt. Inspektur Jenderal

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Achmad Sigit Dwiwahjono



Liliek Widodo

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

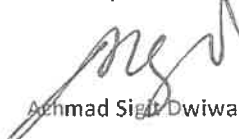
NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
PERSPEKTIF PEMANGKU KEPENTINGAN				
1	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	S1	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%
		S2	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *) IKU	91%
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	S3	Peningkatan nilai RB area penguatan pengawasan *) IKU	70%
		S4	Nilai Maturitas SPIP Kemenperin *) IKU	3.6
PERSPEKTIF PROSES BISNIS INTERNAL				
3	Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif	T1	Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75%
		T2	Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *) IKU	IACM level 3
PERSPEKTIF KELEMBAGAAN				
4	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	L1	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	10%
		L2	Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	50%
		L3	Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	70%
		L4	Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	80%
		L5	Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	80%
		L6	Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen	90%
5	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	L7	Sharing knowledge atas keikutsertaan diikat substansi pengawasan	50%
		L8	Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	50%
		L9	Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor	90%
		L10	Layanan Perkantoran	12 bulan layanan

KEGIATAN
Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan serta Dukungan Teknis Lainnya Inspektorat Jenderal

ANGGARAN
Rp36,089,938,000

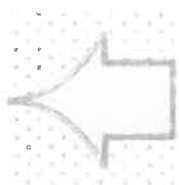
Total Anggaran Tahun 2020 : Rp36,089,938,000
(Tiga puluh enam milyar delapan puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu rupiah)

Plt. Inspektur Jenderal,


Ahmad Sigit Dwiwahjono

Jakarta, 22 Januari 2020
Sekretaris Inspektorat Jenderal


Liliek Widodo



SIGN
HERE

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROGRAM, EVALUASI, DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik	Koordinasi Penilaian Maturitas SPIP unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	1 Kegiatan
2	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Koordinasi pelaksanaan pengawasan berdasarkan standar pelaksanaan pengawasan	1 Kegiatan
3	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Koordinasi perencanaan program pengawasan berdasarkan analisa risiko	3 dokumen
		Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan	10 dokumen

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Liliék Widodo

Jakarta, Januari 2020
Kepala Bagian Program, Evaluasi, dan Pelaporan

YL Didid Kristiawan

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN EVALUASI, DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam rangka menilai kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	1 laporan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dengan PKPT	4 laporan
		Melakukan pemantauan kesesuaian rencana program dan kegiatan prioritas dengan dokumen perencanaan	10 dokumen

Kepala Bagian Program, Evaluasi
dan Pelaporan


YL. Didi Kristiawan

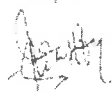
Jakarta, Januari 2020
Kepala Sub Bagian Evaluasi, dan Pelaporan


Rika Betty Nurindah R

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terleaksiganya pengawasan internal yang efektif	Mengumpulkan, klasifikasi, mengolah data kedisiplinan monitoring dan evaluasi dalam rangka meningkatkan kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	1 laporan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Mengumpulkan dan mengolah data kesiapan pelaksanaan perencanaan dengan PKPT	12 laporan
		Menyiapkan konsep laporan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dengan PKPT	4 laporan
		Mengumpulkan dan mengolah data evaluasi pelaksanaan kegiatan sekretariat Inspektorat Jenderal (PP39)	4 dokumen
		Menyiapkan konsep laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan sekretariat Inspektorat Jenderal (PP39)	4 dokumen
		Menyiapkan konsep laporan kinerja sekretariat Inspektorat Jenderal (Lakip Ses Itjen)	1 laporan
		Mengumpulkan tugas sesuai instruksi pimpinan	12 laporan

Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan



Rika Betty Nurindah R

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana



Ratih Putri Antini

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUB BAGIAN EVALUASI, DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Menyiapkan kuesioner monitoring dan evaluasi dalam rangka menilai kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	1 laporan
		Menyiapkan konsep laporan monitoring dan evaluasi dalam rangka menilai kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	1 laporan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Mengumpulkan dan mengolah data evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal (PP39)	4 dokumen
		Menyiapkan konsep laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal (PP39)	4 dokumen
		Menyiapkan konsep laporan kinerja Inspektorat Jenderal (LAKIP Itjen)	1 laporan
		Menyiapkan konsep laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan itjen bulanan	12 laporan
		Mengerjakan tugas sesuai instruksi pimpinan	12 laporan

Kepala Sub Bagian Evaluasi dan
Pelaporan



Rika Betty Nurindah R

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana



Aruma Keicha Chandritia

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROGRAM, EVALUASI, DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik	Melaksanakan Penilaian Maturitas SPIP unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	1 kegiatan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan Tahun 2021	1 dokumen
		Menyusun RKAKL 2021	1 dokumen
		Menyusun Kebijakan Pengawasan Tahun 2021	1 dokumen

Kepala Bagian Program, Evaluasi

dan Pelaporan

YL. Didi Kristiawan

Jakarta, Januari 2020

Kepala Sub Bagian Program

Oktafiyanto Jimat Wibowo

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROGRAM, EVALUASI, DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik	Melaksanakan Penilaian Maturitas SPIP unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	1 kegiatan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Menyusun RKAKL 2021	1 dokumen

Kepala Subbagian Bagian Program,
dan Anggaran


Oktaviyanto Jimat Wibowo

Jakarta, Januari 2020

Peleksana


Ferdie Surya Pradana



**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KEPEGAWAIAN, HUKUM, DAN ORGANISASI
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
1	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program	1	Mengkoordinir tindak lanjut pengaduan masyarakat	3 Laporan
2	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	1	Melaksanakan fasilitasi peningkatan kapabilitas APIP	1 Laporan
3	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Memonitor dan mengevaluasi prosedur kerja	1 Laporan
		2	Melaksanakan internalisasi dan penyesuaian standar kerja	1 Laporan
		3	Melaksanakan penilaian RB Itjen	90%
		4	Melaksanakan penyusunan pengembangan kompetensi auditor di lingkungan Inspektorat Jenderal	1 Dokumen
4	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	1	Mengkoordinir pelaksanaan PKS sesuai kebutuhan	90%
		2	Mengkoordinir pelaksanaan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	90%
		3	Melaksanakan pemantauan terhadap kode etik auditor	1 Kegiatan

Jakarta, 30 Januari 2020

Sekretaris Inspektorat
Jenderal

Liliek Widodo
NIP. 196406181991031003

Kepala Bagian
Kepegawaian, Hukum, dan
Organisasi

Ismiyati
NIP. 196409291990032007

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Menyusun Profil, Peta Kompetensi, Potensi Auditor dan Analisis Kebutuhan Diklat Inspektorat Jenderal	1 Dokumen
2	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Melaksanakan PKS sesuai kebutuhan	90%
		Memverifikasi persyaratan Diklat Kompetensi/Profesi sesuai Rencana Kebutuhan Diklat	90%
		Melaksanakan Kegiatan Pemantauan terhadap kode Etik Auditor	1 Kegiatan

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian
Kepegawaian, Hukum dan Organisasi


Ismiyati

Kepala Sub Bagian Kepegawaian


Fitriah A Somad

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**


NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Menyusun Draft Peta Kompetensi serta Potensi Auditor Inspektorat Jenderal	1 Dokumen
2	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Melaksanakan Diklat Kompetensi/Profesi Tahun 2020	90%
		Menyiapkan draft laporan Pemantauan Kode Etik Auditor	1 Laporan

Jakarta, Januari 2020

Kepala Sub Bagian Kepegawaian

Pelaksana Sub Bagian Kepegawaian


Fitriah A Somad


Indra Irwan

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Menyusun Draft Analisis Kebutuhan Diklat Auditor Inspektorat Jenderal	1 Dokumen
2	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Menyiapkan administrasi pelaksanaan PKS	100%

Jakarta, Januari 2020

Kepala Sub Bagian Kepegawaian

Pelaksana Sub Bagian Kepegawaian


Fitriah A Somad


Ashari Dwicahyo Noviyandri

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Menyusun Draft Profil Auditor Inspektorat Jenderal	1 Dokumen
2	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Menyiapkan administrasi Diklat Kompetensi/Profesi	100%

Jakarta, Januari 2020

Kepala Sub Bagian Kepegawaian

Pelaksana Sub Bagian Kepegawaian


Fitriah A Somad


Adam Ardiansyah

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
BAGIAN KEPEGAWAIAN, HUKUM, DAN ORGANISASI
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
1	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	1	Melaksanakan fasilitasi pelayanan, bantuan, dan konsultasi hukum di bidang pengawasan	1 Laporan
		2	Mengkoordinir pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian	1 Laporan
		3	Melaksanakan fasilitasi bimbingan pengawasan aspek kepegawaian dan	1 Laporan
2	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	1	Melaksanakan fasilitasi evaluasi mandiri dalam rangka peningkatan kapabilitas	1 Kegiatan
		2	Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan telaah sejawat	1 Kegiatan
3	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Melaksanakan fasilitasi evaluasi proses bisnis dan SOP-AP Inspektorat Jenderal	1 Kegiatan
		2	Menyusun Progsun 2021 dan fasilitasi penyusunan peraturan bidang	1 Dokumen
		3	Melaksanakan fasilitasi penilaian mandiri reformasi birokrasi Inspektorat Jenderal	1 Kegiatan

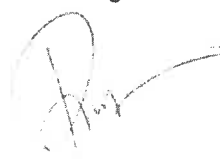
Jakarta, 30 Januari 2020

Kepala Bagian Kepegawaian,
Hukum dan Organisasi



Ismiyati
NIP. 196409291990032007

Kepala Subbagian Hukum
dan Organisasi



Ratno Adi Hartanto
NIP. 198203032010011024

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
BAGIAN KEPEGAWAIAN, HUKUM DAN ORGANISASI
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
1	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program	1	Menyiapkan bahan fasilitasi aksi pencegahan korupsi.	1 Laporan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Menyiapkan bahan rancangan peraturan program prioritas tahunan di lingkungan Inspektorat Jenderal	1 Dokumen
		2	Menyiapkan bahan evaluasi peraturan bidang pengawasan	1 Dokumen
		3	Menyiapkan bahan evaluasi reformasi birokrasi	1 Kegiatan

Jakarta, 30 Januari 2020

Kepala Subbagian Hukum
dan Organisasi



Ratno Adi Hartanto
NIP. 198203032010011024

Pelaksana Subbagian
Hukum dan Organisasi



Ira Sukmayanti
NIP. 199004212014022001

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
BAGIAN KEPEGAWAIAN, HUKUM, DAN ORGANISASI
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	1. Penyiapan bahan koordinasi dalam rangka peningkatan kapabilitas APIP	100%
		2. Penyiapan bahan koordinasi dalam rangka pelaksanaan telaah sejawat	100%
2	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1. Kompilasi dan pendokumentasian SOP-AP	100%
		2. Penyusunan bahan evaluasi proses bisnis	100%

Kepala Subbagian Hukum dan Organisasi



Ratno Adi Hartanto

Jakarta, Januari 2020

Pelaksana Subbagian Hukum dan Organisasi



Gun Gun Gumilar Nurul Zatrika

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGELOLAAN TINDAK LANJUT DAN EVALUASI HASIL PENGAWASAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	90%
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Peningkatan nilai RB area penguatan pengawasan	70%
3	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	80%

Sekretaris Inspektorat Jenderal


Liliek Widodo

Jakarta, Januari 2020
Kepala Bagian Pengelolaan Tindak Lanjut dan
Evaluasi Hasil Pengawasan


Herry Rusli Kuncoro



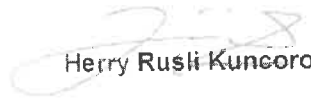
**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGELOLAAN TINDAK LANJUT DAN EVALUASI HASIL PENGAWASAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	90%
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Peningkatan nilai RB area penguatan pengawasan	70%
3	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	80%

Sekretaris Inspektorat Jenderal


Liliek Widodo

Jakarta, Januari 2020
Kepala Bagian Pengelolaan Tindak Lanjut dan
Evaluasi Hasil Pengawasan


Herry Rusli Kuncoro

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN PENGELOLAAN TINDAK LANJUT HASIL PENGAWASAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Melaksanakan pemutakhiran data penyelesaian tindak lanjut saran/rekomendasi hasil pengawasan	90%
		Tersusunnya Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Eksternal	2 Laporan
2	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Melaksanakan Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan triwulanan	4 Laporan
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Monitoring dan Reviu Inspektorat Jenderal	1 Laporan

Kepala Bagian Pengelolaan Tindak Lanjut dan Evaluasi Hasil Pengawasan


Herry Rusli Kuncoro

Jakarta, Januari 2020
Kepala Subbagian Pengelolaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan


Hilma

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN PENGELOLAAN TINDAK LANJUT HASIL PENGAWASAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Efektifitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Mengumpulkan Bahan untuk Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Saran/Rekomendasi Hasil Pengawasan	90%
		Mengumpulkan Bahan dan Menyiapkan Konsep Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Eksternal	2 Laporan
2	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Mengumpulkan Bahan dan Menyiapkan Konsep Laporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Triwulanan	4 Laporan
		Mengumpulkan Bahan dan Menyiapkan Konsep Laporan Tindak Lanjut Monitoring dan Reviu Inspektorat Jenderal	1 Laporan

Kepala Subbagian Pengelolaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan



Hilma

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Pengelolaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan



Jaenudin Sukrillah

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN EVALUASI HASIL PENGAWASAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Menyusun Laporan Analisis Atas Laporan Hasil Pengawasan Per Program Kementerian Perindustrian	9 Laporan
		Menyusun Laporan Evaluasi Isu-isu aktual bidang pengawasan	2 Laporan
2	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Menyusun Laporan Evaluasi Atas Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal Triwulanan	4 Laporan
		Menyusun Laporan APIP Semesteran	2 Laporan

**Kepala Bagian Pengelolaan Tindak Lanjut
dan
Evaluasi Hasil Pengawasan**


Harry Rusli Kuncoro

**Jakarta, Januari 2020
Kepala Subbagian Evaluasi
Hasil Pengawasan**


Desmy Fitra

**PERJANJIAN KINERJA
STAFF SUBBAGIAN EVALUASI HASIL PENGAWASAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat I dan Inspektorat II, dan Data Tambahan Penyusunan Laporan Analisis Atas Laporan Hasil Pengawasan Per Program Kementerian Perindustrian	4 Dokumen
		Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan dan Data Tambahan Penyusunan Laporan Evaluasi Isu-Isu Aktual Bidang Pengawasan	2 Dokumen
2	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif. dan Efisien	Mengumpulkan dan Mengarsipkan Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat I dan II	12 bulan layanan
		Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat I dan Inspektorat II Penyusunan Laporan Evaluasi Atas Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal Triwulanan	4 Dokumen
		Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan Penyusunan Laporan APIP Semesteran	2 Dokumen

Kepala Subbagian
Evaluasi Hasil Pengawasan


Desmy Fitra

Jakarta, Januari 2020


Elizabeth Frycillya Aritonang

**PERJANJIAN KINERJA
STAFF SUBBAGIAN EVALUASI HASIL PENGAWASAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat III dan Inspektorat IV, dan Data Tambahan Penyusunan Laporan Analisis Atas Laporan Hasil Pengawasan Per Program Kementerian Perindustrian	5 Dokumen
		Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan dan Data Tambahan Penyusunan Laporan Evaluasi Isu-isu aktual bidang pengawasan	2 Dokumen
2	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Mengumpulkan dan Mengarsipkan Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat III dan IV	12 bulan layanan
		Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat III dan Inspektorat IV Penyusunan Laporan Evaluasi Atas Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal Triwulanan	4 Dokumen
		Mengolah Data Laporan Hasil Pengawasan Penyusunan Laporan APIP Semesteran	2 Dokumen

Kepala Subbagian
Evaluasi Hasil Pengawasan



Desmy Fitra

Jakarta, Januari 2020




Noer Dwi Rizkia Putri

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN EVALUASI, DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam rangka menilai kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	1 laporan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dengan PKPT Melakukan pemantauan kesesuaian rencana program dan kegiatan prioritas dengan dokumen perencanaan	4 laporan 10 dokumen

Kepala Bagian Program, Evaluasi


YL. Dinda Kristiawan

Jakarta, Januari 2020
Kepala Sub Bagian Evaluasi, dan Pelaporan


Rika Betty Nurindah R

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROGRAM, EVALUASI, DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik	Melaksanakan Penilaian Maturitas SPIP unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	1 kegiatan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan Tahun 2021	1 dokumen
		Menyusun RKAKL 2021	1 dokumen
		Menyusun Kebijakan Pengawasan Tahun 2021	1 dokumen

Kepala Bagian Program, Evaluasi
dan Pelaporan


YL. Didit Kristiawan

Jakarta, Januari 2020

Kepala Sub Bagian Program


O. Haviyanto Jimat Wibowo

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Melaksanakan administrasi kegiatan monitoring dan evaluasi dalam rangka menilai kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	1 Laporan
2	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Menyusun konsep laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal dan Inspektorat Jenderal	8 Laporan
		Melaksanakan administrasi pada subbagian evaluasi dan pelaporan	12 Layanan

Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Rika Betty N.R.

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Edi Purwanto

PERJANJIAN KINERJA
Bagian Keuangan dan Umum
Inspektorat Jenderal Tahun 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Sistem informasi pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	12%
2	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Terselenggaranya layanan gaji dan tunjangan	12 Bulan Layanan
		Terselenggaranya pengelolaan keuangan	12 Bulan Layanan
		Terselenggaranya sarana, prasarana, dan operasional perkantoran	12 Bulan Layanan

Sekretaris Inspektorat Jenderal



Liliek Widodo

Jakarta, Januari 2020
Kepala Bagian Keuangan dan Umum



Heri Purnomo

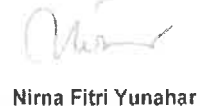
**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN
INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Melaksanakan verifikasi dokumen gaji dan tunjangan Inspektorat Jenderal	12 Bulan Layanan
		Melaksanakan verifikasi dokumen perbendaharaan Inspektorat Jenderal	12 Bulan Layanan
		Melakukan Rekonsiliasi Keuangan dan BMN Inspektorat Jenderal	12 Bulan Layanan

Kepala Bagian Keuangan dan Umum


Hari Purnomo

Jakarta, Januari 2020
Kepala Subbagian Keuangan



Nirna Fitri Yunahar

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN


INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Menyusun bahan penginputan SPM Mengarsipkan dokumen keuangan	12 Dokumen 120 Berkas

Kepala Subbagian Keuangan


Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan


Tarjan

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN

INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Membuat SPTJB, SPP, dan SPM Mempersiapkan bahan Evaluasi Keuangan dan BMN Inspektorat Jenderal Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Keuangan	12 Bulan Layanan 12 Dokumen 3 Laporan

Kepala SubBagian Keuangan



Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan



Desifa Prihapsari

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN

INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Mengarsipkan dokumen keuangan Mempersiapkan dokumen pertanggungjawaban keuangan Membuat SPTJB, SPP, dan SPM	60 Berkas 60 Berkas 12 Bulan Layanan

Kepala Subbagian Keuangan



Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan



Rosiana Taruni

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN

INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terdapatnya APIP yang profesional dan berintegritas	Mencerna, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, memonitor, menanggungjawabkan pembendaharaan Inspektorat Jenderal Melakukan pencatatan gaji dan tunjangan Inspektorat Jenderal	12 Berkas 12 Berkas

Kepala Subbagian Keuangan



Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan



Munawir

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN

INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Membuat SPTJB, SPP, dan SPM Mempersiapkan bahan Rekonsiliasi Keuangan dan BMN Inspektorat Jenderal Menyiapkan bahan penyusunan Laporan BMN	12 Layanan 12 Dokumen 2 Laporan

Kepala Subbagian Keuangan



Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan



Bagas Unggul Yudanta

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN

INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Menyiapkan dan menyusun bahan rekonsiliasi keuangan Menyiapkan dokumen hasil realisasi anggaran	12 Berkas 48 Berkas

Kepala Subbagian Keuangan



Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan



Sutarno

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN

INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APJP yang profesional dan berintegritas	Mempersiapkan bahan untuk Rekonsiliasi Keuangan dan GMR Inspektorat Jenderal Menbuat SPTJTB, SPP, dan SPM Manginput persediaan di aplikasi	12 Dokumen 12 Bulan Layanan 2 Laporan

Kepala Subbagian Keuangan



Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan



Farha Maulidia

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN

INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2020

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Menyiapkan dokumen realisasi anggaran Memperiapkan dan Menginput Data Pengajuan Belanja Pegawai Melakukan Pencatatan dan Pengarsipan Belanja Pegawai	12 Belkas 12 Belkas 12 Belkas

Kepala Subbagian Keuangan


Nirna Fitri Yunahar

Jakarta, Januari 2020
Pelaksana Subbagian Keuangan


Kusmi Priyanto